



# **STATUTUL ASOCIATIEI** **ACI ROMANIA - ASOCIATIA PIETELOR FINANCIARE**

## **CAP. I DENUMIREA. SCOPUL, FORMA JURIDICA. SEDIUL. DURATA**

### **A. Denumirea**

**Art. 1** - Denumirea asociatiei este “**ACI ROMANIA – ASOCIATIA PIETELOR FINANCIARE**”.

### **B. Scopul. Forma Juridica.**

**Art. 2 – (1)** Asociatia “**ACI ROMANIA – ASOCIATIA PIETELOR FINANCIARE**”, denumita in continuare “Asociatia”, este o asociatie profesionala fara scop lucrativ, avand drept obiectiv promovarea profesiei de dealer / arbitrajist, fara discriminare si la un nivel profesional de competenta si standarde etice de loialitate considerate indispensabile in dezvoltarea relatiilor intre membri.

**(2)** “Asociatia” are personalitate juridica, functionand in spiritul Chartei si Statutului A.C.I. – “Asociatia Cambista Internationala – The Financial Markets Association”, cu respectarea prevederilor legilor romane.

### **C. Sediul**

**Art. 3** - Sediul “Asociatiei” este in Romania, Mun. Bucuresti, strada Negru Voda nr. 3, sector 3.

### **D. Durata**

**Art. 4** - Durata “Asociatiei” este nelimitata, incepand de la data inscrierii in Registrul Persoanelor Juridice de la instanta in a carei raza teritoriala isi are sediul “Asociatia”, respectiv la Judecatoria Sector 5, Bucuresti.

## **CAP.II - OBIECTUL DE ACTIVITATE**

**Art. 5** - Obiectul de activitate al "Asociatiei" este urmatorul:

- a) actiuni in vederea promovarii profesionalismului si standardelor etice, considerate indispensabile in dezvoltarea relatiilor intre membri;
- b) actiuni in scopul dezvoltarii pietelor financiare locale;
- c) fiecare membru al "Asociatiei" va actiona individual si impreuna cu ceilalti membri pentru mentinerea celor mai inalte standarde in exercitarea profesiei, dovedindu-se un exemplu in toate situatiile;
- d) actiuni de imbunatatire a nivelului profesional al membrilor "Asociatiei";
- e) promovarea relatiilor intercolegiale cu membrii asociatiilor similare, in spiritul Chartei ACI - The Financial Markets Association.

## **CAP. III - PATRIMONIUL INITIAL AL ASOCIATIEI. VENITURILE ASOCIATIEI. ASPECTE FINANCIAR-CONTABILE**

### **A. Patrimoniul initial**

**Art. 6** - Patrimoniul initial s-a constituit prin contributia de 10.000 ROL a fiecarui membru fondator, sumele respective fiind varsate in contul "Asociatiei", deschis la o banca comerciala.

### **B. Veniturile Asociatiei**

**Art. 7** - Veniturile "Asociatiei" se constituie din:

- a) cotizatiile anuale ale membrilor;
- b) dobanzile si dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditiile legii;
- c) donatii, sponsorizari sau legate;

- d) resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale;
- e) alte venituri prevazute de lege.

**Art. 8 - (1)** Cotizatia anuala este fixata la inceputul fiecarei an de catre Consiliul Director si trebuie platita pana la finele primului semestru, dar nu mai tarziu de data adunarii generale.

**(2)** In caz de neplata, trezorerul are obligatia instiintarii in scris a celor in cauza. Daca dupa 2 (doua) saptamani de la data instiintarii, obligatia de plata nu a fost stinsa, trezorerul va anunta Consiliul Director in vederea emiterii deciziei privind eventuala sanctionare.

**Art. 9 - "Asociatia"** poate accepta donatii si sponsorizari, cu respectarea legislatiei in vigoare si a urmatoarelor criterii:

a) donatori pot fi persoanele care lucreaza sau au lucrat intr-o banca, institutie financiara sau o autoritate de reglementare, organizatie, asociatie sau societate care activeaza pe piata de capital;

b) sponsori pot fi banci, institutii financiare sau firme ce desfasoara activitati conexe cu specificul activitatii promovate de catre "Asociatie";

c) in organizarea unui eveniment nu poate avea exclusivitate doar un singur sponsor;

d) membrii asociatiei sau organizatorii unor evenimente nu vor putea obtine avantaje de orice fel din aceste activitati.

### C. Aspecte financiar-contabile

**Art.10 - (1)** Anul financiar incepe la 1 ianuarie si se incheie la 31 decembrie al fiecarui an.

**(2)** - Trezorerul are obligatia sa prezinte Consiliului Director, cu o luna inaintea primei sedinte a anului urmator anului financiar incheiat, situatia financiara la data de 31 decembrie a anului incheiat si propunerea de buget pentru anul in curs.

**Art. 11** - Bilantul si contul de venituri si cheltuieli se intocmesc in conformitate cu prevederile legale.

**Art. 12 - (1)** Orice cheltuiala a “Asociatiei” se face cu acordul Consiliului Director.

**(2)** Documentele ce angajeaza patrimonial “Asociatia” vor fi semnate de cel putin 2 (doi) membri ai Consiliului, respectiv Presedintele si Trezorerul.

#### **CAP. IV - MEMBRII ASOCIATIEI. DREPTURILE SI OBLIGATIILE MEMBRILOR ASOCIATIEI**

##### **A. Membrii “Asociatiei”**

**Art. 13 - (1)** Asociatia cuprinde membri si membri afiliati

**(2)** - Membrii trebuie sa indeplineasca in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) sa activeze ca arbitrajist/dealer in piata monetara si/sau valutara din Romania ca angajat al unei institutii bancare si/sau financiare sau sa exercite o functie de conducere in aceste domenii. Aceasta institutie trebuie sa beneficieze de autorizatia Bancii Nationale a Romaniei de operare pe aceste piete;

b) sa respecte principiile Statutului “Asociatiei” si implicit ale Chartei – ACI – The Financial Markets Association;

c) sa aiba locul de munca in Romania, cu exceptia celor specificati la art.14.

**Art. 14** - Dealerii care activeaza si locuiesc intr-o tara in care nu functioneaza o asociatie similara sau care au parasit temporar Romania, pastrand insa profesia si intrunesc conditiile prevazute de art. 13, alin. 2, pot solicita admiterea (ramanerea) in asociatie.

**Art. 15 - (1)** Adunarea Generala a “Asociatiei”, la propunerea Consiliului Director, poate decide prin votul a cel putin 2/3 din membrii prezenti acordarea calitatii de “Membru de onoare al Asociatiei ACI ROMANIA – ASOCIATIA PIETELOR FINANCIARE” unor personalitati proeminente ale comunitatii financiar-bancare sau unor persoane cu merite deosebite in intarirea relatiilor “Asociatiei” cu comunitatea financiara internationala.

**(2)** Membrii de onoare ai “Asociatiei” pot lua parte la sedintele Adunarii Generale si vor avea aceleasi drepturi si obligatii ca si ceilalti membri, cu exceptia platii cotizatiei.

**Art. 16 - (1)** Membrii afiliati ai asociatiei sunt acea categorie de membri acceptati de catre Consiliul Director dintre specialistii din domeniul financiar.  
**(2)** Acestia pot participa la Adunarile Generale sau la alte activitati ale “Asociatiei”, platesc cotizatia de membru, dar nu au drept de vot.

#### B. Drepturile membrilor “Asociatiei”

**Art. 17 -** Membrii “Asociatiei” beneficiaza de urmatoarele drepturi:

- a) sa participe la adunarile generale ale “Asociatiei”, sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere;
- b) sa faca propuneri in vederea imbunatatirii prevederilor Statutului si sa interpeleze Consiliul Director cu privire la indeplinirea obligatiilor statutare ale acesteia si realizarea programelor aprobate;
- c) sa primeasca, la cerere, consultanta, din partea “Asociatiei” in domeniile specifice de activitate;

#### C. Obligatiile membrilor “Asociatiei”

**Art. 18 -** Membrii “Asociatiei” au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte Statutul acesteia si hotararile Adunarii Generale si sa nu intreprinda actiuni de natura sa prejudicieze interesele generale ale “Asociatiei”;
- b) sa sprijine prin toate mijloacele actiunile “Asociatiei” care decurg din toate hotararile Adunarilor Generale;
- c) sa participe la Adunarile Generale ordinare si extraordinare ale “Asociatiei”, sa ia parte activa la dezbateri, sa respecte si sa aplice hotararile acesteia, chiar daca punctul sau de vedere a fost divergent fata de hotararea adoptata statutar;

d) sa achite cotizatiile stabilite.

**CAP. V - CONDITII DE ADERARE ULTERIOARA. TRANSFER. AFILIERE LA ALTE ORGANIZATII. IESIRE DIN ASOCIATIE. SUSPENDARE. EXCLUDERE.**

**Art. 19** - Orice persoana care adera la statut, se incadreaza in prevederile art. 13, 14, 16 ale prezentului statut si se angajeaza sa sprijine activitatea "Asociatiei" poate solicita admiterea printr-o cerere inaintata Consiliului Director.

**Art. 20** - Membrii "Asociatiei" sunt liberi sa adere si la alte organizatii profesionale.

**Art. 21** - Un membru al "Asociatiei" poate solicita oricand iesirea din "Asociatie" cu conditia notificarii prealabile a hotararii sale Consiliului Director.

**Art. 22** - Consiliul Director decide asupra excluderii oricaruia dintre membrii si membrii afiliati ai "Asociatiei", intr-una din urmatoarele situatii:

- a) comportamentul acestuia contravine prevederilor prezentului Statut, ale Chartei sau ale Statutului ACI;
- b) activitatea sa nu mai este conforma cu prevederile Codului de Conduita, redactat de Comisia de Educatie;
- c) neplata cotizatiei, dupa cum este definita de prezentul Statut;
- d) schimbarea profesiei;
- e) nu mai indeplineste conditiile prevazute la Art 13.2, respectiv 16.1, privind calitatea de membru, respectiv de membru afiliat
- f) la cerere.

Membrii si membrii afiliati au dreptul de a contesta in scris decizia de excludere in termen de 30 de zile de la data comunicarii acesteia, Consiliul

Director urmand sa o prezinte urmatoarei Adunari Generale in vederea adoptarii unei decizii.

## **CAP. VI – ADUNAREA GENERALA. CONSILIUL DIRECTOR**

### **A. Adunarea Generala**

**Art. 23** - Adunarea Generala este organul de conducere suprem al “Asociatiei”, constituit din totalitatea membrilor “Asociatiei”.

**Art. 24 - (1)** Adunarea Generala este declarata valabil intrunita indiferent de numarul de membri prezenti la prima convocare.

**(2)** - Deciziile in Adunarea Generala valabil intrunita se iau pe baza voturilor majoritatii simple a celor prezenti, inclusive deciziile privitoare la modificarea statutului asociatiei

**(3)** - Membrii absenti la Adunarea Generala pot vota prin corespondenta, in urmatoarele modalitati:

- prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire trimisa la sediul asociatiei, care trebuie sa fie primita cu cel putin 3 zile inainte de data tinerii Adunarii Generale;
- prin e-mail; votul prin e-mail este declarat valabil cu conditia ca membrul respectiv sa fi depus anterior la sediul asociatiei, in scris si sub semnatura, adresa de e-mail de la care se transmite votul

**Art. 25 - (1)** Atributiile Adunarii Generale sunt urmatoarele:

- a) stabileste strategia, obiectivele generale ale “Asociatiei” \_programul de activitate, calendarul intern si international;
- b) aproba si modifica actul constitutiv si statutul;
- c) aproba bugetul de venituri si cheltuieli precum si situatia financiar contabila;
- d) alege si revoca membrii Consiliului Director;

- e) aproba raportul Consiliului Director;
- f) analizeaza activitatea Asociatiei;
- g) infiinteaza filiale;
- h) revoca individual sau colectiv mandatele membrilor Consiliului Director precum si mandatele membrilor Comisiei de Cenzori cand prin culpa si actele lor ar periclita interesele "Asociatiei";
- i) revoca individual sau colectiv mandatele membrilor Consiliului Director si ai Comisiei de Cenzori cand prin culpa si actele lor ar periclita interesele "Asociatiei";
- j) aproba conferirea titlului de membru de onoare la propunerea Presedintelui.

**(2)** Toate sarcinile care nu sunt atribuite prin Statut sau prin actul constitutiv Consiliului Director apartin de drept Adunarii Generale care le va exercita conform Statutului.

**Art. 26** - Cu exceptia membrilor afiliati, toti membrii "Asociatiei" au drept de vot egal in Adunarea Generala.

**Art. 27 - (1)** Adunarea Generala va fi convocata cel putin o data pe an in sesiune ordinara pentru luarea de decizii potrivit competentelor mentionate la art. 26.

**Art. 28** - Adunarea Generala extraordinara poate fi convocata in urmatoarele cazuri:

- a) ori de cate ori este nevoie, pentru luarea deciziilor potrivit competentelor mentionate la art. 25.
- b) la cerearea scrisa si motivata a cel putin 1/5 din numarul membrilor "Asociatiei".



**Art. 29** - Organizarea lucrarilor Adunarii Generale se va face de catre un Comitet de organizare desemnat de Consiliul Director, condus de catre Presedintele Consiliului Director.

**Art. 30** - Convocarea lucrarilor Adunarii Generale se va face de catre Comitetul de organizare, prin publicare intr-un ziar cu raspandire nationala, sau prin alt mod, la alegerea Consiliului Director al "Asociatiei".

**Art. 31 - (1)** Lucrarile Adunarii Generale vor fi conduse de membrii Consiliului Director in functie, iar ordinea de zi va cuprinde cel putin urmatoarele:

- a) Presedintele Consiliului Director va prezenta Adunarii darea de seama cu privire la activitatea Asociatiei de la ultima sedinta a Adunarii Generale;
- b) Secretarul General va prezenta toate deciziile luate de catre Consiliul Director, incepand cu precedenta adunare;
- c) Trezorerul va prezenta raportul financiar, certificat in prealabil de catre Comisia de Cenzori.

**(2)** Presedintele Consiliului Director sau inlocuitorul de drept al acestuia vor semna procesele-verbale ale Adunarilor Generale in care se vor consemna prezenta membrilor, participarea la vot si toate deciziile luate de Adunarile Generale.

**(3)** Cu ocazia lucrarilor Adunarii Generale pot avea loc prezentari de produse cu specific profesional, in limita orara a lucrarilor.

**Art. 32 - (1)** Membrul asociatiei care, intr-o anumita problema supusa hotararii Adunarii Generale, este interesat personal sau prin sotul sau, ascendentei sau descendentei sai, rudele in linie colaterala sau afinii sai pana la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare si nici la vot.

**(2)** Asociatul care incalca dispozitiile alin.(1) este raspunzator de daunele cauzate "Asociatiei" daca fara votul sau nu s-ar fi putut obtine majoritatea ceruta.

**Art. 33 - (1)** Hotararile luate de Adunarea Generala, in limitele legii, ale actului constitutiv si/sau ale statutului sunt obligatorii chiar si pentru asociatii care nu au luat parte la Adunarea Generala sau au votat impotriva.

**(2)** Hotararile Adunarii Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozitiilor prezentului statut, pot fi atacate in justitie de catre oricare dintre asociatii care nu au luat parte la Adunarea Generala sau care au votat impotriva si au cerut sa se insereze aceasta in procesul-verbal de sedinta, in termen de 15 zile de la data cand au luat cunostinta despre hotarare sau de la data cand a avut loc sedinta, dupa caz.

## **B. Consiliul Director**

**Art. 34** - Consiliul Director reprezinta organul de conducere executiv al "Asociatiei", este numit de Adunarea Generala si are in componenta 8 (opt) membri, cu urmatoarele functii si durate ale mandatului:

- Presedinte	3 ani
- Secretar General	3 ani
- Trezorier	3 ani
- Seful Comisiei de educatie	2 ani
- Seful Comisiei de profesionalism	2 ani
- Responsabil comunicare	2 ani
- Membru	2 ani
- Membru	2 ani

**Art. 35 - (1)** Membrii Consiliului Director vor fi alesi dintre membrii asociatiei prin vot nominal si secret de catre Adunarea Generala.

**(2)** Propunerile pentru noii membri ai Consiliului Director trebuie comunicate membrilor "Asociatiei" de catre Consiliul Director cu cel putin 30 de zile inainte de data Adunarii Generale si vor fi insotite de un curriculum vitae al persoanei propuse.

Consiliul Director va comunica membrilor "Asociatiei" propunerile primite de la membrii "Asociatiei" si propunerile proprii.

Propunerile vot fi inaintate pentru votare Adunarii Generale de catre Consiliul Director.

**(3)** Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar daca detine aceasta calitate o va pierde, orice persoana care ocupa o functie de conducere in cadrul unei institutii publice, daca "Asociatia" are ca scop sprijinirea acelei institutii publice.

**(4)** Membrii Consiliului Director pierd calitatea pentru care au fost alesii in cazul in care nu mai indeplinesc conditiile prevazute de articolul 13 punctele a si b.

**(5)** Membrii Consiliului Director pot fi realesi, dar nu pot candida decat de doua ori pentru ocuparea aceleiasi functii.

**Art. 36** - Consiliul Director poate sa desemneze, pentru responsabilitati clare si durata de timp limitata, consilieri. Acestia nu au drept de vot la intrunirile Consiliului Director.

**Art. 37 - (1)** Presedintele conduce lucrarile Consiliului, ale Adunarii Generale si reprezinta oficial "Asociatia" in relatiile cu tertii, in justitie si in fata altor autoritati.

**(2)** Presedintele poate delega atributiile de reprezentare ale "Asociatiei" si altor persoane, pe baza de imputernicire scrisa. De asemenea, in cazul reprezentarii in fata instantelor de judecata sau in fata altor autoritati, reprezentarea "Asociatiei" poate fi delegata unui avocat.

**Art. 38** - Secretarul General este inlocuitorul de drept al Presedintelui, asumandu-si responsabilitatea acestei functii pe toata perioada absentei Presedintelui. In lipsa Secretarului General, toate responsabilitatile revin unui alt membru al Consiliului desemnat de catre Presedinte.

**Art. 39** - In cazul in care, datorita expirarii mandatului ori demisiei, unul dintre membrii consiliului se afla in incapacitate sa mai exercite functia pentru care a fost ales, Presedintele Consiliului va solicita membrilor Consiliului propuneri de inlocuire a acestuia cu un membru interimar, pana la data celei mai apropiate Adunari Generale.

**Art. 40** - Trezorerul conduce evidentele contabile ale "Asociatiei", incaseaza cotizatiile si efectueaza platile.

**Art. 41** - Seful Comisiei de Profesionalism raspunde de redactarea si respectarea Codului de Conduita si conduce sedintele Comisiei de Profesionalism.

**Art. 42** - Seful Comisiei de Educatie este raspunzator pentru activitatea de pregatire profesionala, inclusiv relatia cu Institutul ACI.

**Art. 43** – Responsabilul de comunicare raspunde de activitatile de comunicare ale “Asociatiei”, derulate prin diverse mijloace (site internet, presa, publicatii, etc.).

**Art. 44 - (1)** Consiliul Director al “Asociatiei” se intalneste lunar sau ori de cate ori interesele “Asociatiei” o impun. In acest sens, Secretarul General convoaca membrii Consiliului, cu cel putin 5 (cinci) zile lucratoare inaintea zilei de intalnire.

**(2)** Intalnirile Consiliului au loc in Mun. Bucuresti sau in orice alt loc desemnat de catre Presedinte. Proiectul agendei intalnirii este intocmit si transmis celorlalti membri de catre Secretarul General. Propunerile membrilor Consiliului de suplimentare a agendei se fac in termen de maxim 2 (doua) zile lucratoare de la data primirii acesteia astfel incat agenda finala sa poata fi intocmita si transmisa membrilor cu cel putin 3 (trei) zile lucratoare inaintea intalnirii.

**(3)** La fiecare intrunire a Consiliului Director, Secretarul General va intocmi o minuta semnata de catre presedinte, in care vor fi inscise toate subiectele discutate, document ce va fi difuzat de catre toti membrii consiliului.

**Art. 45 - (1)** Deciziile Consiliului Director se iau cu majoritatea simpla a membrilor prezenti.

**(2)** In caz de egalitate a voturilor, presedintele sau inlocuitorul sau are dreptul la 2 (doua) voturi.

**Art. 46** - Atributiile Consiliului Director sunt urmatoarele:

- a) asigura conducerea operativa a activitatii Asociatiei in perioadele dintre doua Adunari Generale si realizeaza actele administrative privind activitatea acesteia. In cazuri de urgenta ia decizii ce urmeaza a fi validate de urmatoarea Adunare Generala;
- b) se pronunta asupra cererilor de primire de noi membri precum si asupra transferului sanctionarii sau excluderii de membri, aproba organigrama “Asociatiei”;
- c) prezinta Adunarii Generale raportul de activitate pe perioada anterioara, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli, executarea

- bugetului de venituri si cheltuieli, situatia financiar-contabila, proiectul programelor asociatiei;
- d) aproba bilantul;
  - e) incheie acte juridice in numele si pe seama asociatiei;
  - f) dispune schimbarea sediului Asociatiei;
  - g) aproba, la propunerea Presedintelui, nominalizarea membrilor de onoare, pe care o inainteaza Adunarii Generale spre votare;
  - h) alte atributii si sarcini stabilite de catre Adunarea Generala.

**Art. 47** - Dispozitiile art. 32 din prezentul statut se aplica in mod corespunzator si membrilor Consiliului Director. Deciziile Consiliului, contrare legii sau prezentului statut, pot fi atacate in justitie, in conditiile art. 33.

#### **CAP. VI COMISIA DE CENZORI**

**Art. 48 - (1)** Comisia de Cenzori este formata din 3 membri, din care doi vor fi asociati. Cel putin unul dintre cenzori trebuie sa aiba calitatea de contabil autorizat sau expert contabil, in conditiile legii.

**(2)** Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

**Art. 49** - Alegerea cenzorilor urmeaza aceeaasi procedura ca si in cazul alegerii membrilor Consiliului Director.

**Art. 50** - Cenzorii au sarcina supravegherii gestiunii fondurilor "Asociatiei", verificarii legalitatii intocmirii bilantului si a celorlalte documente contabile precum si a verificarii evaluarii patrimoniului "Asociatiei" conform regulilor stabilite pentru intocmirea bilantului.

**Art. 51** - Anual, Comisia de Cenzori va intocmi un raport asupra situatiilor constatate, raport ce va fi inaintat Adunarii Generale. Adunarea Generala nu va aproba bilantul daca acesta nu este insotit de raportul Comisiei de Cenzori.

**Art. 52** - Comisia de Cenzori va aduce la cunostinta Consiliului Director neregularitatile in administrarea "Asociatiei" si incalcarile dispozitiilor legale si statutare constatate, iar cazurile mai importante le va face cunoscute Adunarii Generale.

## **CAP. VII. COMISIA DE PROFESIONALISM. COMISIA DE EDUCATIE.** **COMITETUL DE COMUNICARE**

### **A. Comisia de Profesionalism**

**Art. 53 - (1)** Comisia de Profesionalism se compune din 3 (trei) membri, dintre care seful Comisiei este membru al Consiliului Director. Ceilalti membri sunt numiti de catre Consiliu la propunerea Sefului Comisiei si trebuie sa aiba calitatea de membru al "Asociatiei".

**(2)** Comisia de Profesionalism se va intalni la propunerea Sefului Comisiei si va intocmi un proces verbal care va fi remis Secretarului General spre difuzare.

**(3)** Comisia de Profesionalism va analiza si solutiona sesizarile primite in termen de maxim 30 de zile si va remite solutia pronuntata catre Consiliul Director.

**Art. 54** - Comisia de Profesionalism este un organ consultativ cu sarcina:

- a) de a propune Adunarii Generale, cu avizul Consiliului, norme de etica profesionala, norme ce se constituie in Codul de Conduita o data cu aprobarea de catre Adunarea Generala;
- b) de a media, la cererea Consiliului, divergentele intre membri, generate de probleme profesionale;
- c) de a propune solutii de imbunatatire a nivelului profesional al membrilor;
- d) de a veghea asupra respectarii Codului de Conduita, a prevederilor Chartei si Statutului ACI si ale prezentului Statut;
- e) de a analiza si solutiona plangerile indreptate impotriva unor membri ai Asociatiei, cu privire la activitatea profesionala a acestora.

Sesizarile indreptate impotriva unui membru al Consiliului Director sunt de competenta Adunarii Generale;

f) de a sesiza Consiliul Director asupra abaterilor constatate;

g) de a propune sanctiuni.

## **B. Comisia de Educatie**

**Art. 55** - Comisia de Educatie se compune din 3 (trei) membri, dintre care Seful Comisiei este membru al Consiliului Director. Ceilalti membri ai Comisiei sunt numiti de Consiliul Director si trebuie sa aiba calitatea de membru al "Asociatiei".

**Art. 56** - Comisia de Educatie are rolul de a ajuta Consiliul "Asociatiei" in sfera pregatirii profesionale a membrilor sai.

**Art. 57** - Comisia de Educatie se intalneste la propunerea sefului Comisiei si va intocmi un proces-verbal care va fi remis Secretarului General al "Asociatiei" spre difuzare.

## **C. Comitetul de Comunicare**

**Art. 58 - (1)** Comitetul de Comunicare este condus de catre un responsabil de comunicare, membru al Consiliului Director. Ceilalti membri sunt numiti de Consiliul Director, la propunerea responsabilului.

**(2)** In calitate de presedinte al Comitetului, responsabilul de comunicare este responsabil cu actualizarea site-ului institutional si comunicarea cu membrii asociatiei.

## **CAP. X - DIZOLVAREA SI LICHIDAREA**

**Art. 59** - "Asociatia" se dizolva:

a) de drept;

b) prin hotararea judecatoriei sau tribunalului, dupa caz;

c) prin hotararea Adunarii Generale.

**Art. 60 - (1)** "Asociatia" se dizolva de drept prin:

- a) realizarea sau, dupa caz, imposibilitatea de realizare a scopului pentru care a fost constituita, daca in termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunarii Generale sau a constituirii Consiliului Director in conformitatea cu statutul "Asociatiei", daca aceasta situatie dureaza mai mult de 1(un) an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generala sau, dupa caz, Consiliul Director trebuia constituit;
- c) reducerea numarului de asociati sub limita fixata de lege, daca acesta nu a fost complinit timp de 3 (trei) luni.

**(2)** Constatarea dizolvării se realizeaza prin hotararea judecatoriei in a carei circumscriptie se afla sediul "Asociatiei", la cererea oricarei persoane interesate.

**Art. 61 - (1)** "Asociatia" se dizolva prin hotarare judecatoreasca, la cererea oricarei persoane interesate:

- a) cand scopul sau activitatea "Asociatiei" a devenit ilicita sau contrara ordinii publice;
- b) cand realizarea scopului este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) cand "Asociatia" urmareste un alt scop decat cel pentru care s-a constituit;
- d) cand "Asociatia" a devenit insolvabila;
- e) in cazul prevazut de art. 14 din O.G. 26/2000.



**(2)** Instanta competenta sa hotarasca dizolvarea este judecatoria in circumscriptia careia "Asociatia" isi are sediul.

**Art. 62** - "Asociatia" se poate dizolva si prin hotararea Adunarii Generale. In termen de 15 zile de la data sedintei de dizolvare, procesul-verbal, in forma autentica, se depune la judecatoria in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul "Asociatia", pentru a fi inregistrat in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

**Art. 63** - In cazul dizolvarii "Asociatiei" bunurile ramase in urma lichidarii nu se pot transmite catre persoane fizice.

**(2)** Aceste bunuri pot fi transmise catre persoane juridice de drept privat sau public cu scop identic sau asemanator, prin donatie aprobata de Adunarea Generala.

**Art. 64** - Lichidarea patrimoniului se va face conform art. 60 si urmatoarele din O.G. 26/2000, care se vor aplica in mod corespunzator.

#### **CAP.XI. DISPOZITII FINALE**

**Art. 65 - (1)** Prevederile prezentului statut se completeaza cu dispozitiile legii.