



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Badea, Dorin-Alexandru**
Adresă(e) Calea Calarasilor nr. 254, bl. A1, Ap. 47, Brăila, jud. Brăila
Telefon(oane) 021 200 1077 Mobil: 0727 721 547
0744 490 870
Fax(uri) 021 232 5971
E-mail(uri) dorin.badea@unicredit.ro
Naționalitate(-tăți) Romana
Data nașterii 30 august 1979
Sex M

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Director Trezorerie, Unicredit Tiriac Bank S.A.

Experiența profesională

Perioada Februarie 2009 – Prezent
Funcția sau postul ocupat Director Trezorerie
Activități și responsabilități principale

- Gestioneaza activitatea Departamentelor Tranzactionare si Clienti monitorizand atingerea tintelor cantitative si calitative, orientarea strategica si activitatea zilnica
- Responsabil in ultima instanta de gestionarea eficienta a riscurilor de dobanda, lichiditate si curs de schimb in cadrul limitelor aprobate
- Managementul lichiditatii pe termen scurt in toate valutele in cooperare cu departamentul Managementul Activelor si Pasivelor pentru asigurarea lichiditatilor necesare bancii
- Defineste si implementeaza strategia de afaceri a trezoreriei
- Participa in tranzactionarea produselor in cadrul limitelor aprobate, pe piata locala
- Actioneaza pentru consolidarea pozitiei bancii ca si formator de piata pe pietele locale
- Dezvolta noi produse de trezorerie si oportunitati pe piata
- Coopereaza cu alte departamente de trezorerie din Grup
- Participa in mod activ la asociatiile profesionale
- Cresterea veniturii din operatiuni cu risc de piata scazut prin sporirea si dezvoltarea activitatilor de vanzari de produse de trezorerie catre clientii corporate si institutionali ai Bancii
- Dezvolta si intensifica relatia cu clientii prin adaptarea produselor Trezoreriei la nevoile specifice ale clientilor
- Coopereaza in mod activ cu celelalte departamente din Banca pentru a identifica nevoile clientilor
- Asigura indeplinirea oricaror alte sarcini delegate de superiorul direct in concordanta cu obiectivele liniei de business
- Coopereaza cu Banca Nationala a Romaniei, Ministerul Finantelor Publice si alte autoritati si organizatii profesionale locale si internationale pe probleme legate de activitatea de trezorerie
- Responsabil pentru realizarea adecvata a sistemelor de control intern aferente activitatilor pe care le coordoneaza
- Responsabilitati de calitate
- Membru In Comitetul de Administrare a Activelor si Pasivelor

Numele și adresa angajatorului Unicredit Tiriac Bank
Tipul activității sau sectorul de activitate Sectorul Bancar

Perioada	Lunie 2008 – Ianuarie 2009
Funcția sau postul ocupat	Director Adjunct Trezorerie
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Managementul lichidității pe termen scurt în toate valutele în cooperare cu departamentul Managementul Activelor și Pasivelor pentru asigurarea lichidităților necesare băncii • Participa în tranzacționarea produselor în cadrul limitelor aprobate, pe piața locală • Acționează pentru consolidarea poziției băncii ca și formator de piață pe piețele locale • Dezvolta noi produse de trezorerie și oportunități pe piață • Cooperează cu alte departamente de trezorerie din Grup • Participa în mod activ la asociațiile profesionale • Creșterea veniturilor din operațiuni cu risc de piață scăzut prin sporirea și dezvoltarea activităților de vânzări de produse de trezorerie către clienții corporați și instituționali ai Băncii • Dezvolta și intensifică relația cu clienții prin adaptarea produselor Trezorerie la nevoile specifice ale clienților • Cooperează în mod activ cu celelalte departamente din Banca pentru a identifica nevoile clienților • Asigura îndeplinirea oricăror alte sarcini delegate de superiorul direct în concordanță cu obiectivele liniei de business • Responsabil pentru realizarea adecvată a sistemelor de control intern aferente activităților pe care le coordonează • Responsabilități de calitate • Membru în Comitetul de Administrare a Activelor și Pasivelor
Numele și adresa angajatorului	Unicredit Tiriac Bank
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul Bancar
Perioada	Septembrie 2004 – Mai 2008
Funcția sau postul ocupat	Dealer Sef
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionează activitatea de tranzacționare interbancară fiind responsabil de atingerea tintelor cantitative și calitative, orientarea strategică și activitatea zilnică • Responsabil în ultima instanță de gestionarea eficientă a riscurilor de dobândă, lichiditate și curs de schimb în cadrul limitelor aprobate • Stabilește și implementează strategia de tranzacționare a băncii pe termen scurt și lung • Participa în tranzacționarea produselor în cadrul limitelor aprobate • Acționează pentru consolidarea poziției băncii ca și formator de piață pe piețele locale • Propune ratele de transfer pentru produsele de activ și pasiv pe baza condițiilor curente de piață și a de lichiditate și de dobândă a băncii, și monitorizează implementarea acestora • Dezvolta noi produse de trezorerie și oportunități pe piață • Cooperează în mod activ cu celelalte departamente din Banca pentru a identifica nevoile clienților • Cooperează cu Banca Națională a României, Ministerul Finanțelor Publice și alte autorități și organizații profesionale locale și internaționale pe probleme legate de activitatea de trezorerie • Contribuie la implementarea, perfecționarea și monitorizarea sistemului de raportare internă a rezultatelor din activitatea de trezorerie • Asigura îndeplinirea oricăror alte sarcini delegate de superiorul direct în concordanță cu obiectivele liniei de business
Numele și adresa angajatorului	Bancpost SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul Bancar
Perioada	2001-2004
Funcția sau postul ocupat	Dealer

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabil de gestionarea eficientă a riscurilor de dobândă, lichiditate și curs de schimb în cadrul limitelor aprobate • Tranzacționarea produselor aprobate în cadrul limitelor aprobate • Gestionează portofoliul de titluri financiare cu venit fix al băncii în cadrul limitelor aprobate • Acționează pentru consolidarea poziției băncii ca și formator de piață pe piețele locale • Participă la dezvoltarea de noi produse de trezorerie și oportunități pe piață • Cotează celelalte departamente din banca pentru de piață pentru produse destinate clienților • Cooperează cu Banca Națională a României, Ministerul Finanțelor Publice și alte autorități și organizații profesionale locale și internaționale pe probleme legate de activitatea de trezorerie • Asigură îndeplinirea oricăror alte sarcini delegate de superiorul direct în concordanță cu obiectivele liniei de business
Numele și adresa angajatorului	Bancpost SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul Bancar
Perioada	Iunie – Octombrie 2000
Funcția sau postul ocupat	Program de Practică/Internship Trezorerie
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea sarcinilor de serviciu trasate de către ceilalți angajați ai Trezoreriei • Studiu și dezvoltare profesională
Numele și adresa angajatorului	Citibank Romania SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul Bancar

Educație și formare

Perioada	1998 – 2002
Calificarea / diploma obținută	Economist
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ASE București – Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori
Perioada	2004-2006
Calificarea / diploma obținută	Charter CFA
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CFA Institute
Perioada	2003-2004
Calificarea / diploma obținută	ACI Certificate și ACI Diploma
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ACI – Asociația Piețelor Financiare

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Romana**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleza

Franceza

Italiana

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Excelent	Excelent	Excelent	Excelent	Excelent
Bine	Bine	Bine	Bine	Bine
Bine	Bine	Incepator	Incepator	Incepator

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Leadership, comunicare
Leadership Mystique – Manfred Kets de Vries, 2008

Competențe și aptitudini organizatorice

Management general, Management in vanzari

Competențe și aptitudini tehnice

Piete si produse financiare, vanzari
Professional Selling Skills, Achieve Global Romania 2005
Generating Higher Returns in Difficult Markets, JP Morgan 2003
Treasury Training, BPP 2002
Investment School 2001
Foreign Exchange, Citibank 2000
Interest Rates, Citibank 2000
Basic Treasury, Citibank 2000
Options, Citibank 2000
Futures, Citibank 2000
Swaps, Citibank 2000
Debt Financing, Citibank 2000
Equity Markets, Citibank 2000

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Windows, MS Office, Internet Browsers, Aplicatii de email (MS Outlook, Lotus Notes), Reuters Dealing, Reuters 3000 xtra, Bloomberg, BARX , Kondor +, Fiba INTBank, Wallstreet, OPUS, SuperDerivatives

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Permis(e) de conducere

Categoria B

Informații suplimentare

Premii la sesiuni stiintifice studentesti si la concursuri nationale si internationale de matematica
Recomandari disponibile la cerere din partea actualilor/fostilor manageri, colegi, clienti, parteneri